

**NOTICE D'INFORMATION POUR LES EMPLOYES, EMPLOYES EXTERNES (stagiaires...) ET CONSULTANTS**

**Section 1 – Identité et coordonnées du responsable du traitement**

Conformément à la loi de protection des données, vos données à caractère personnel sont traitées par :

*Unilabs Praxéa*

*1, rue Galvanie – 91300 Massy*

**Section 2 – Finalités et fondement juridique du traitement de données**

Vos données à caractère personnel sont traitées pour les finalités suivantes et conformément aux fondements juridiques exposés ci-dessous :

| Finalités  | Fondement juridique   |
|--|---|
| Disposer d'une source de candidats potentiels  | Intérêt légitime d'Unilabs d'évaluer les compétences et l'aptitude d'un postulant et nécessité de prendre les mesures requises avant la conclusion du contrat de travail. |
| Établir l'aptitude pour le poste   |   |
| Définir et gérer la planification et la structure organisationnelle  | Intérêt légitime d'Unilabs de mobiliser les ressources humaines en organisant le travail quotidien au soutien de sa stratégie   |
| Perfectionnement du personnel d'Unilabs  | Intérêt légitime d'Unilabs de mobiliser et de perfectionner ses ressources humaines au soutien de sa stratégie  |
| Améliorer la qualité de vie au travail et l'implication au travail   |   |
| Participation au régime de retraite, d'assurance-maladie et autres prestations sociales  | Exécution d'un contrat  |
| Tenir et mettre à jour les contrats et les dossiers des membres du personnel, salariés et non-salariés   |   |
| Traiter les salaires, la réalisation de la paye, le remboursement des frais de déplacements et réaliser les déclarations auprès des organismes sociaux |   |
| Analyser les performances en ce qui concerne les coûts en ressources humaines et les indicateurs clés de performance (KPI)                             | Intérêt légitime d'Unilabs d'analyser et d'améliorer la performance   |

|   |  |
|---|--|
| Organiser et optimiser les déplacements professionnels  | Intérêt légitime d'Unilabs de gérer les déplacements et la mobilité des ressources (faire en sorte que les membres du personnel voyagent en sécurité et soient remboursés de leurs frais de déplacement) |
| Gérer la gouvernance et la structure juridique d'Unilabs et remplir les exigences légales correspondantes (déclaration, etc.)     | Droit des sociétés   |
| Gestion des relations avec le CSE (Comité Social et Economique) et IRP (Intense Représentative du Personnel)                      | Conformité aux obligations légales   |
| Analyse des résultats financiers et de la réalisation de la planification (budgétaire)  | Intérêt légitime d'Unilabs de contrôler et de planifier les résultats de la société  |
| Gestion des contrats d'assurance couvrant les principaux risques auxquels la société, ses dirigeants et ses employés sont exposés | Intérêt légitime d'Unilabs de protéger ses actifs, ses dirigeants et ses employés  |
| Gestion des mécanismes de dénonciations professionnelles (outil « speak up »)   | Intérêt légitime d'Unilabs de permettre aux employés de signaler des comportements ou des pratiques pouvant être illégaux ou en violation de la politique de l'entreprise, et d'y remédier               |
| Réalisation d'audits internes et externes pour évaluer le niveau de contrôle interne et de conformité à la réglementation         | Intérêt légitime d'Unilabs d'évaluer le niveau de contrôle interne (« contrôle interne »)  |
| Gestion et signalement des litiges  | Conformité aux obligations légales, le cas échéant.  |
|   | Intérêt légitime d'Unilabs d'engager et d'exercer des procédures judiciaires ou de s'y défendre  |
| Communication avec les employés   | Intérêt légitime d'Unilabs de communiquer avec ses employés et de les informer   |
| Contrôle de l'accès physique et de l'accès des visiteurs  | Intérêt légitime d'Unilabs de sécuriser l'accès à ses locaux   |
| Gestion des équipements IT et des téléphones  | Intérêt légitime d'Unilabs de fournir des outils informatiques à ses employés  |
| Gestion des incidents IT  |  |
| Gestion des outils de messagerie et de collaboration  |  |
| Gestion des comptes utilisateurs et des   |  |

|  |  |
|--|--|
| autorisations  |  |
| Gestion du réseau et gestion de la sécurité  |  |
| Gestion du site Web  | Intérêt légitime d'Unilabs d'améliorer son site Web  |
| Gestion des enquêtes de satisfaction des employés                                      | Intérêt légitime d'Unilabs de développer et de gérer ses relations avec les patients   |
| Gestion de l'enquête de satisfaction auprès des employés                               | Intérêt légitime d'Unilabs de cultiver ses relations avec ses employés, prospects, fournisseurs  |
| Communication avec les employés, prospects, fournisseurs                               |  |
| Gestion des contrats avec les fournisseurs   | Exécution d' un contrat  |
| Gestion des relations avec les fournisseurs  | Intérêt légitime d'Unilabs d'évaluer la prestation d'un fournisseur  |
| Sélection des fournisseurs   | Intérêt légitime d'Unilabs d'évaluer les compétences d'un fournisseur pour un service et de prendre les mesures nécessaires avant la conclusion du contrat de fourniture |
| Analyse des frais fournisseurs   | Intérêt légitime d'Unilabs d'évaluer les prestations des fournisseurs  |
| Traitement des factures fournisseurs et cycle de paiement                              | Exécution d'un contrat   |
| Communication avec les journalistes (cf. Daphné si spécificité particulière en France) | Intérêt légitime d'Unilabs de communiquer en externe sur le Groupe et de cultiver ses relations avec les journalistes  |

**Si vous travaillez dans les fonctions opérationnelles :**

| <b>Finalités</b>   | <b>Fondement juridique</b> |
|--|----------------------------|
| Enregistrer les patients et les échantillons   | Exécution d'un contrat     |
| Gérer les rendez-vous et les examens   |                            |
| Effectuer des analyses et des examens  |                            |
| Interpréter les résultats et établir les rapports  |                            |
| Envoi des rapports et des images au prescripteur (et/ou à des organismes réglementaires)                             |                            |
| Gestion des relations avec les établissements de santé, les hôpitaux, les professionnels de la santé et les patients |                            |

|   |   |
|---|---|
| Collecte et transport d'échantillons (logistique) |   |
| Gestion de la qualité                             | <p>Conformité aux obligations légales et maintien des accréditations externes de la qualité.</p> <p>Intérêt légitime d'Unilabs de maintenir et d'améliorer les normes opérationnelles et la satisfaction des clients.</p> |
| Développement de produits et de processus         | <p>Intérêt légitime d'Unilabs d'améliorer son exploitation et la satisfaction des clients.</p>  |

### Section 3 – Profilage

Ne s'applique pas – pas de profilage

### Section 4 – Collecte indirecte de données

Ne s'applique pas - pas de collecte indirecte de données

### Section 5 – Catégories des destinataires des données à caractère personnel

Vos données à caractère personnel seront partagées avec les destinataires suivants :

- Au sein du Groupe Unilabs, y compris les autres sociétés d'Unilabs : personnel de gestion des RH et des salaires, contrôle de gestion et des finances, de l'informatique, des activités commerciales. Ces données à caractère personnel sont également partagées avec votre supérieur hiérarchique. Les données d'identification, les données professionnelles et l'organisation du travail seront plus largement partagées en interne et pour des événements spécifiques avec les organisateurs le cas échéant.
- Les prestataires de services pour les retraites, les bénéficiaires de déclarations sociales et fiscales, les assureurs, les auditeurs et conseillers financiers agissant en notre nom et qui nous assistent dans la gestion de nos activités.
- Avec les prestataires de services suivants, agissant en notre nom et nous assistant dans la gestion de nos activités :
  - o Les hébergeurs de données (Microsoft, Claranet...)
  - o De communication en entreprise (Workplace, Speakup, Altamédia, Sphinx, Service Now...)
  - o D'outils collaboratifs (Teams, Box...)
  - o D'outils de formation (Knowbe4...)
  - o Gestion des plannings et des déplacements (Xplanet, Concur SAP...)
  - o Gestion des paies (Extalys...)

- Pour les fonctions opérationnelles : les fournisseurs de logiciels métiers (SIL , middleware (BYG...), logiciels qualité, de suivi de la métrologie, logiciels de gestion de stock et comptable (CEGID)...) )

## Section 6 – Durée de conservation des données

Les données personnelles recueillies auprès de vous sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour remplir les objectifs de collecte des données personnelles. Lorsque les données personnelles ne sont plus nécessaires, elles sont supprimées.

Les données personnelles peuvent être conservées si cela est nécessaire selon les exigences légales.

## Section 7 – Transfert de données à caractère personnel

En raison de la dimension internationale du Groupe Unilabs, vos données à caractère personnel peuvent être transférées à l'extérieur de l'Union européenne vers des pays reconnus par la Commission européenne comme assurant un niveau adéquat de protection, comme la Suisse, où se trouve le siège social et d'autres pays assurant différents niveaux de protection.

Conformément à la réglementation de la protection des données et afin d'assurer la protection de vos données à caractère personnel, Unilabs a mis en place des mesures de protection, comme la signature d'un accord de transfert de données reposant sur les clauses contractuelles standard établies par la Commission européenne. Pour obtenir des exemplaires de ces contrats, écrivez à l'adresse suivante : [dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com).

## Section 8 – Droits des personnes concernées

Vous avez les droits suivants en ce qui concerne vos données à caractère personnel :

- droit d'accès que vous pouvez exercer en demandant une copie de vos données à caractère personnel ;
- droit de rectifier vos données à caractère personnel si elles sont inexactes ou incomplètes, et droit d'obtenir une limitation du traitement de vos données à caractère personnel ;
- droit à l'effacement de vos données à caractère personnel, lorsque vous avez donné votre consentement à leur traitement, lorsque le traitement intervient dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie, ou lorsqu'elles sont traitées en raison de nos intérêts légitimes ;
- droit à la portabilité des données, lorsque vous avez donné votre consentement au traitement de vos données à caractère personnel et/ou lorsque le traitement intervient dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- droit de vous opposer, en raison de votre situation particulière, au traitement de vos données à caractère personnel lorsque celles-ci doivent être traitées au regard de nos intérêts légitimes.

## Section 9 – Mode d'exercice

Ces droits peuvent être exercés par courriel envoyé à l'adresse suivante : [dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com)

## Section 10 – Droit de formuler une réclamation auprès des autorités de protection des données

Vous avez également le droit de formuler une réclamation auprès des autorités de protection des données, que ce soit celles de l'État membre où vous résidez habituellement, de votre lieu de travail ou du lieu où s'est produite le manquement allégué aux RGDP.

**Section 11 – Coordonnées du délégué à la protection des données**

[dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com)